

記入例(注文書なし)

注文書欄のなしを選択

注文書	なし
-----	----

1 ページ目の黄色の欄に記入してください。
2 ページ、3 ページは自動でコピーされます。
2 ページ、3 ページを提出してください。

住所、会社名はゴム印でも結構です。
会社印を押してください。

(業者控)

請求書

令和 5 年 10 月 31 日

株式会社 井ノ上 御中

科目No.	科目名称

住所 群馬県高崎市〇〇町100-1

株式会社〇〇工業

会社名 代表取締役社長 〇〇〇〇 印

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください。

登録番号	T0000000000000
------	----------------

発注番号	契約金額	既請求金額	今回請求額	残高
			この欄は何も記入しないでください。	

工事名称 物件名		査定額
-------------	--	-----

月日	品名・内訳	数量	単価	金額
10/20	仮設材使用料	1式		1,000,000
小計			10%対象額	1,000,000
			8%対象額	
			非課税額	
消費税			10%	100,000
			8%	
合計				1,100,000

記入欄に明細が収まらない等の場合、別紙にて内訳の分かるものを添付してください。

担当(検印欄)									

振込先銀行名	銀行コード		支店コード		口座番号		口座名義(カタカナ)	
	□□	銀行	高崎	支店	○ 当座 普通	0123456	カマルマルコウキョウ	
変更	○							

振込先銀行は初回取引時に記入された銀行名と口座番号を登録しますので、変更があった場合は変更欄に○印を付け振込先銀行を記入してください。
なお、1 回入力いただければ2 回目以降の請求書は空欄でも構いません。